

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту подготовки
и проведения всероссийских
проверочных работ
в общеобразовательных
организациях Архангельской области

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя
за процедурой проведения и проверки
всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения и проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проводимых для обучающихся общеобразовательных организаций Архангельской области (далее – ОО), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

Инструкция разработана на основе инструктивных и методических документов по подготовке и проведению ВПР Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, проверке экспертами работ участников ВПР и загрузке формы сбора результатов.

Для осуществления процедуры общественного наблюдения на ВПР лицо, претендующее на роль общественного наблюдателя, проходит аккредитацию и получает удостоверение общественного наблюдателя в муниципальном органе управления образованием или министерстве образования Архангельской области в соответствии с пунктами 9.2-9.6 Регламента подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Архангельской области (далее – Регламент).

На всех этапах проведения ВПР общественный наблюдатель взаимодействует с:

лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО (далее – школьный координатор); организатором в аудитории (далее – организатор); должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее – должностные лица).

Общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными документами и инструктивными материалами, регламентирующими

организацию и проведение ВПР.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Регламент на всех этапах проведения ВПР.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников ВПР при выполнении ими заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать учебный кабинет и заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется школьным координатором из учебного кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя до начала ВПР

Общественный наблюдатель должен:

прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР и находиться в ОО до окончания ВПР;

на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя школьному координатору или должностному лицу;

получить у школьного координатора акт общественного наблюдения при проведении ВПР в двух экземплярах;

получить информацию о распределении участников ВПР по учебным кабинетам;

не позднее чем за 10 минут до начала ВПР пройти в учебный кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.

В учебном кабинете должны быть подготовлены:

рабочие места для участников ВПР, количество которых должно соответствовать списку распределения участников ВПР по учебным кабинетам;

рабочее место для организатора;

рабочее место для общественного наблюдателя;

место для личных вещей участников ВПР;

ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;

скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.

Общественный наблюдатель присутствует при выдаче организатору доставочных пакетов школьным координатором не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР.

Доставочные пакеты должны содержать:

индивидуальные комплекты, содержащие бланки с КИМ и полями ответов на бумажном носителе (далее – ИК); количество ИК соответствует

количеству участников ВПР в кабинете;

протокол проведения ВПР в кабинете на бумажном носителе (далее – протокол);

бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете;

черновики;

возвратные доставочные пакеты: № 1 – для упаковки ИК участников ВПР и заполненного протокола, № 2 – для упаковки неиспользованных ИК (при их наличии) и черновиков.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении и завершении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками ВПР и организатором.

Общественный наблюдатель следит за действиями организатора.

Общественный наблюдатель после запечатывания возвратных доставочных пакетов заполняет акт общественного наблюдения в двух экземплярах (приложение № 7 к Регламенту) и представляет его на ознакомление организатору.

В случае выявления нарушений Регламента общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников ВПР.

Нарушения, не влияющие на объективность результатов ВПР:

менее чем за 10 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в учебный кабинет с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете;

менее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у школьного координатора доставочного пакета с материалами ВПР, проверка его целостности;

неготовность учебного кабинета за 10 минут до начала ВПР;

не сделано объявление участникам ВПР за пять минут до окончания выполнения ВПР;

неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР на этапе проведения ВПР:

использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками ВПР и (или) организатором;

занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.

ранее/менее чем за пять минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в учебном кабинете без предварительной демонстрации участникам ВПР его целостности;

оказание содействия участникам ВПР организаторами;
 продолжение выполнения работы участниками ВПР после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
 свободное перемещение по классу участников ВПР;
 отсутствие фиксирования организатором на доске времени начала и окончания ВПР.

С актом общественного наблюдения за проведением ВПР, составленным в двух экземплярах (приложение № 7 Регламенту), знакомятся под подпись организатор и школьный координатор. Один экземпляр акта остается в ОО, второй – направляется муниципальными образовательными организациями в муниципальный орган управления образованием, государственными и негосударственными ОО – региональному координатору.

Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель может присутствовать при проведении проверки ответов участников экспертами. Общественный наблюдатель при проверке работ следит за действиями экспертов, которые должны:

получить от школьного координатора критерии оценивания ответов участников ВПР;

получить от школьного координатора запечатанные возвратные доставочные пакеты с ИК участников ВПР;

оценить работы в соответствии с полученными критериями (баллы за каждое задание вписываются в специально отведенные поля);

передать проверенные ИК школьному координатору для заполнения формы сбора результатов в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР на этапе проверки ВПР:

отсутствие организованных рабочих мест для экспертов / комиссий экспертов с соблюдением конфиденциальности в процессе проверки;

отсутствие у экспертов критериев оценивания ответов на задания ВПР;

отсутствие обсуждения и согласования экспертами критериев оценивания ответов на задания ВПР перед началом проверки;

нарушение целостности возвратных доставочных пакетов с работами участников ВПР при получении от школьного координатора.

Общественный наблюдатель может присутствовать при загрузке формы сбора результатов участников ВПР в ФИС ОКО.